

ПРИНЯТА

Решением Общего собрания работников МБОУ ДО «Икар» Протокол № 1 от 5.02.2024 г.

Председатель Е.А. Кинцель

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора МБОУ ДО «Икар» от

26.02.2024 № 3-од

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом учащейся молодежи «Икар» городского округа Тольятти

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом учащейся молодежи «Икар» городского округа Тольятти (далее — Оператор), ИНН 6322010445, зарегистрированного по адресу: 445015, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, ул. Носова, д. 21, составлена в соответствии с ч.2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и действует в отношении персональных данных, которые Оператор может получить от субъектов персональных данных.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные (далее - ПД) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (Субъекту персональных данных); оператор - юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными; обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без таких средств с ПД, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД.

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц; предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3. Обработка персональных данных Оператором основана на следующих принципах: осуществление на законной и справедливой основе; соответствие целей обработки ПД полномочиям Учреждения; соответствие содержания и объема обрабатываемых ПД целям обработки ПД; достоверности ПД, их актуальности и достаточности для целей обработки, недопустимости обработки избыточных по отношению к целям сбора ПД; ограничения обработки ПД при достижении конкретных и законных целей, запретом обработки ПД, несовместимых с целями сбора ПД; запрета объединения баз данных, содержащих ПД, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой; осуществления хранения ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПД, если срок хранения ПД не установлен действующим законодательством. Обрабатываемые ПД подлежат уничтожению, либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.4. В соответствии с принципами обработки ПД определены цели обработки персональных данных:

для исполнения условий трудового договора и осуществления прав и обязанностей в соответствии с трудовым законодательством;

для принятия решения о трудоустройстве;

для принятия решений по обращениям граждан в соответствии с законодательством; для организации образовательного процесса, в т.ч. для оказания дополнительных платных услуг;

для организации участия в конкурсных, спортивных мероприятиях; осуществление пропускного режима в учреждение;

для ведения бухгалтерского учёта.

1.5. Оператор обрабатывает персональные данные, которые может получить от следующих субъектов ПД:

Граждан, состоящих с учреждением в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (работники, в т.ч. уволенные, близкие родственники работников);

Граждан, являющихся соискателями на замещение вакантных должностей;

Учащихся учреждения и их родителей (законных представителей); Посетители и пользователи официального сайта учреждения.

1.6. Срок хранения ПД субъекта персональных данных определяется в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми документами.

2. Особенности обработки персональных данных и их передача третьим лицам

2.1. При обработке персональных данных Оператор руководствуется Федеральным законом от 27.02.2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 14 июля 2022 г. N 266-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных", Положением о защите персональных данных сотрудников и учащихся Учреждения и Политикой.

2.2. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным

законом. В поручении Оператора определяется перечень ПД, перечень действий (операций) ПД, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПД, цели их обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПД.

2.3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его ПД.

2.4. В случае, если Оператор поручает обработку ПД третьему лицу, ответственность перед субъектом ПД за действия указанного лица несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку ПД по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором.

2.5. Учреждение вправе передать персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

субъект ПД выразил свое согласие на такие действия в любой, позволяющей подтвердить факт его получения, форме;

передача предусмотрена федеральным законодательством в рамках установленной процедуры.

2.6. Обработка персональных данных допускается, если она необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

2.7. Согласие на обработку ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта ПД на обработку его ПД. Оператор обеспечивает субъекту ПД возможность определить перечень персональных данных по каждой категории ПД, указанной в согласии на обработку ПД, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

2.8. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом ПД для распространения, прекращается в любое время по требованию субъекта ПД. Данное требование включает в себя: фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта ПД, а также перечень ПД, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании ПД обрабатываются только Оператором, которому оно направлено.

2.9. Субъект ПД обладает правами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.10. Обработка биометрических персональных данных Оператором (МБОУ ДО «Икар») не осуществляется.

2.11. Трансграничная передача персональных данных Оператором не осуществляется.

3 Порядок уничтожения персональных данных при достижении цели их обработки.

3.1. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

3.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом,

действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

3.3. В случае обращения субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных Оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

3.4. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

4 Правовые основания обработки персональных данных.

4.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

- Федеральный Закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. от 24.04.2020 N 123-ФЗ, от 08.12.2020 N 429-ФЗ, от 30.12.2020 N 515-ФЗ, от 30.12.2020 N 519-ФЗ, от 11.06.2021 N 170-ФЗ, от 02.07.2021 N 331-ФЗ, от 14.07.2022 N 266-ФЗ, от 06.02.2023 N 8-ФЗ).
- Гражданский кодекс;
- Трудовой кодекс;
- Налоговый кодекс;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 6.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;
- приказ Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178 «Об утверждении требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных»;
- приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении требований к подтверждению уничтожения персональных данных».
- уставные документы Оператора;
- договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;
- согласие субъекта на обработку персональных данных.

5 Перечень мер, принимаемых Оператором и направленных на обеспечение защиты персональных данных

5.1. Оператор принимает следующие меры:

- назначает ответственного за организацию обработки персональных данных в Учреждении;

- издаёт документы, определяющие политику Оператора в отношении обработки ПД, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки ПД категории и перечень обрабатываемых ПД, категории субъектов, ПД которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения ПД при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

- осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных ФЗ

- № 152 «О персональных данных, политике Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам Оператора;

- производит оценку вреда в соответствии с Методикой проведения оценки вреда (периодичность проведения, определение комиссии по оценке вреда, право подписи акта оценки вреда).

- Ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку ПД, с положениями действующего законодательства о ПД, требованиями к защите ПД и иными

- документами по вопросам обработки ПД.

- В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставляет сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

5.2. Оператор принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

5.3. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 ФЗ № 152 (в ред. ФЗ от 21.07.2014 N 242-ФЗ).

5.4. В случае утраты или разглашения Конфиденциальной информации Оператор не несёт ответственность, если данная конфиденциальная информация:

- Стала публичным достоянием до её утраты или разглашения.
- Была получена от третьей стороны до момента её получения Оператором.
- Была разглашена с согласия пользователя или самим пользователем официального сайта Оператора.

6 Изменение Политики конфиденциальности.

6.1. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

6.2. К настоящей Политике и отношениям между пользователем и Оператором, возникающим в связи с применением Политики конфиденциальности, подлежит применению право Российской Федерации.

7 Обратная связь. Вопросы и предложения

7.1. Все предложения или вопросы по поводу настоящей Политики субъекты персональных данных вправе направлять на электронную почту: ikar@edu.tgl.ru, по телефону: 8(8482)45 02 52, либо по адресу 445015, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, ул. Носова, 21, МБОУ ДО «Икар».

ПЕРЕЧЕНЬ персональных данных, обрабатываемых Оператором

1. Цель: для исполнения условий трудового договора и осуществления прав и обязанностей в соответствии с трудовым законодательством	1.1. Категории и перечень обрабатываемых ПД	- фамилия, имя, отчество; - дата, месяц и год рождения; - место рождения; - данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); - СНИЛС; ИНН; - адрес регистрации (фактического проживания); - адрес электронной почты; - номер телефона; - сведения о семейном положении, составе семьи; - год рождения членов семьи, степень родства; - сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); - сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация); - сведения об ученой степени, ученом звании; - сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; - сведения о владении иностранными языками, степень владения; - отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; - сведения о трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), военной службе; - сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; - сведения о наличии или отсутствии судимости; - реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; - реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния; - сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; - личная фотография; - сведения об отсутствии медицинских противопоказаний; - иные персональные данные.
	1.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Физические лица, состоящие с учреждением в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (работники, в т.ч. уволенные, близкие родственники работников)
	1.3. Сроки их обработки и хранения	50 лет (75 лет — если оформлены до 2003 года)
	1.4. Способы обработки и хранения	Неавтоматизированная
2. Цель: для организации образователь	2.1. Категории и перечень	<i>Несовершеннолетний обучающийся:</i> - фамилия, имя, отчество; - дата, месяц и год рождения;

ного процесса	обрабатываем ых ПД	- данные паспорта или свидетельства о рождении (серия, номер, кем и когда выдан); - адрес регистрации (фактического проживания); - адрес электронной почты (при наличии); - номер телефона(при наличии); - сведения об образовательной организации, в которой обучается несовершеннолетний; <i>Родитель (законный представитель):</i> - фамилия, имя, отчество; - данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); - адрес регистрации (фактического проживания); - адрес электронной почты; - номер телефона; - сведения о месте работы.
	2.2. Категории субъектов, персональны е данные которых обрабатываю тся	- обучающиеся; - родители (законные представители) обучающихся
	2.3. Сроки их обработки и хранения	В течение 3 лет с момента завершения обучения, либо до истечения указанного срока в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персданных
	2.4. Способы обработки и хранения	Неавтоматизированная Автоматизированная
	2.5. Порядок уничтожения ПД при достижении целей их обработки	Уничтожение ПД субъекта осуществляется комиссией, созданной приказом по МБОУ ДО «Икар». Документальной фиксацией является Акт о прекращении обработки ПД и их уничтожении и выгрузка из Журнала сервера (лог-файл) в информационной системе персональных данных.
3. Цель: для ведения бухгалтерс кого учёта	3.1. Категории и перечень обрабатываем ых ПД	- фамилия, имя, отчество; - дата и год рождения; - данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); - СНИЛС; ИНН; - адрес регистрации; - адрес электронной почты; - сведения о составе семьи (иждивенцах), степень родства; - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; - номер расчетного счета (номера расчетных счетов); - номер банковской карты (номера банковских карт); - иные персональные данные.
	3.2. Категории субъектов, персональны	Граждане, состоящие с учреждением в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (работники, в т.ч. уволенные, близкие родственники работников)

	е данные которых обрабатываю тся	
	3.3. Сроки их обработки и хранения	В автоматизированной системе по истечению 5 лет с момента увольнения работника
	3.4. Способы обработки и хранения	Неавтоматизированна я Автоматизированная
4. Цель: для организации участия в конкурсных (в т.ч. заочных), спортивных мероприятиях	4.1. Категории и перечень обрабатываем ых ПД	<i>Несовершеннолетний обучающийся:</i> - фамилия, имя, отчество; - дата и год рождения; - адрес электронной почты (при наличии); - номер телефона(при наличии); - сведения об образовательной организации, в которой обучается несовершеннолетний; - фото, видеоматериалы, необходимые для заочного участия в конкурсных мероприятиях. <i>Родитель (законный представитель):</i> - фамилия, имя, отчество; - данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); - адрес регистрации (фактического проживания); - адрес электронной почты; - номер телефона; - сведения о месте работы. <i>Педагог, наставник, сопровождающий несовершеннолетнего участника:</i> - фамилия, имя, отчество; - данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); - адрес регистрации (фактического проживания); - адрес электронной почты; - номер телефона; - сведения о месте работы.
	4.2. Категории субъектов, персональны е данные которых обрабатываю тся	- обучающиеся; - родители (законные представители) обучающихся; - педагоги образовательных организаций
	4.3. Сроки их обработки и хранения	по достижению цели обработки и в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персданных (30 дней)
	4.4. Способы обработки и хранения	Неавтоматизированна я Автоматизированная
	4.5. Порядок уничтожения ПД при	Уничтожение ПД субъекта осуществляется комиссией, созданной приказом по МБОУ ДО «Икар». Документальной фиксацией является Акт о прекращении

	достижении целей их обработки	обработки ПД и их уничтожении и выгрузка из Журнала сервера (лог-файл) в информационной системе персональных данных.
5. Цель: для принятия решений по обращениям граждан в соответствии с законодательством	5.1. Категории и перечень обрабатываемых ПД	- фамилия, имя, отчество; - возраст; - адрес электронной почты; - номер телефона
	5.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Посетители сайта
	5.3. Сроки их обработки и хранения	по достижению цели обработки и в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных (30 дней)
	5.4. Способы обработки и хранения	Автоматизированная
	5.5. Порядок уничтожения ПД при достижении целей их обработки	Документальной фиксацией является Акт о прекращении обработки ПД и их уничтожении и выгрузка из Журнала сервера (лог-файл) в информационной системе персональных данных
6. Цель: осуществление пропускного режима в учреждение	6.1. Категории и перечень обрабатываемых ПД	- фамилия, имя, отчество; - информация о месте работы
	6.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	- посетители учреждения; - представители надзорных органов
	6.3. Сроки их обработки и хранения	по достижению цели обработки и в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных (30 дней)
	6.4. Способы обработки и хранения	Неавтоматизированная
	6.5. Порядок уничтожения ПД при достижении целей их обработки	Фиксируется Актом о прекращении обработки ПД, после чего персональные данные подвергаются механическому уничтожению (разрезание, сжигание)
7. Цель: для принятия	7.1. Категории и	- фамилия, имя, отчество; - дата, месяц и год рождения;

решения о трудоустройстве	перечень обрабатываемых ПД	- место рождения; - данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); - адрес регистрации (фактического проживания); - номер телефона; - сведения о семейном положении, составе семьи; - сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); - сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация); - сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; - сведения о трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), военной службе; - сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; - сведения об отсутствии медицинских противопоказаний; - сведения о наличии или отсутствии судимости
	7.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	- соискатели на вакантные должности;
	7.3. Сроки их обработки и хранения	по достижению цели обработки
	7.4. Способы обработки и хранения	Автоматизированная (резюме в электронном виде на e-mail учреждения)
	7.5. Порядок уничтожения ПД при достижении целей их обработки	Электронный документ (резюме) с переданными соискателя подлежит уничтожению путем стирания данных на устройстве гарантированного уничтожения информации; При положительном решении о трудоустройстве соискателя документы (на бумажном носителе) с переданными вместе с согласием передаются в отдел кадров для дальнейшей обработки и хранения в личном деле; При отрицательном решении - возвращаются соискателю и не требуют уничтожения.